

Утверждено на заседании
ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»
«20» февраля 2020 г.

Председатель ППО МАУДО «ДЭБЦ №4»
 К.А.Крупина

**План работы
профсоюзной организации МАУДО «ДЭБЦ №4»
на 2020 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О совместной работе администрации и профкома ДЭБЦ №4 по охране труда и здоровья	Январь	Крупина К.А., Галиакберова Л.Р
1.2	О расходовании средств социального страхования, выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза и членам Профсоюза	Май - июнь	Крупина К.А.
1.3	Об итогах проверки личных дел работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма, перевода и увольнения	Сентябрь	Крупина К.А., Нурутдинова И.Б.
1.4	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДЭБЦ №4 по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Крупина К.А.
1.5	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Крупина К.А.
1.6	Отчет о финансовой деятельности профсоюзной организации	Декабрь	Крупина К.А.
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Составить план работы на 2020 год	Январь	Крупина К.А.
2.2	Своевременное обновление информации в профсоюзном уголке, информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течение года	Крупина К.А.
2.3	Вести учет выбывших и прибывших членов профкома	Постоянно	Крупина К.А.
2.4	Вести регистрацию заявлений, поступающих от членов профкома, рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	Постоянно	Крупина К.А.
2.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере проведения.	Крупина К.А.
2.6	Обучение профсоюзного актива	Ноябрь, апрель	Крупина К.А., Галиакберова Л.Р
2.7	Организация и проведение праздников	По мере необходимости	Товма В.И., Крупина К.А.
2.8	Организация отдыха детей сотрудников	По мере необходимости	Крупина К.А.
2.9	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Крупина К.А.

3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Составление плана работы на 2020 год	Январь	Крупина К.А.
3.2	Подготовка проекта постановления профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	Апрель-Декабрь	Крупина К.А.
3.3	Ведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	Постоянно	Крупина К.А.
3.4	Контроль за проведением аттестации	Ноябрь	Иванова М.Н., Крупина К.А.
3.5	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь	Иванова М.Н., Крупина К.А.
4. Работа по охране труда			
4.1	Заключить Соглашение по охране труда на 2020 год	Январь	Товма В.И. Крупина К.А.
4.2	Обеспечение контроля за соблюдением Коллективного договора в разделе охрана труда	Постоянно	Крупина К.А., Асанова А.В.
4.3	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Крупина К.А., Асанова А.В.
4.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Крупина К.А., Фархутдинов Ш.М.
5. Работа по жилищно-бытовым вопросам			
5.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Крупина К.А., Иванова М.Н.
5.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	Октябрь	Крупина К.А., Иванова М.Н.
6. Работа с молодежью и ветеранами			
6.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Крупина К.А.
6.2	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество).	По особому графику	Крупина К.А.
6.3	Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	По мере необходимости.	Крупина К.А., Нурутдинова И.Б.
6.4	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, Днем старшего поколения, 8 марта.	Октябрь, март	Крупина К.А.